

**QUY TRÌNH**  
**ĐĂNG KÝ SỞ HỮU TRÍ TUỆ (QUYỀN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP)**  
**ĐỐI VỚI CÁC SẢN PHẨM NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

**I. Mục đích**

Nhằm thống nhất các bước về thủ tục, hồ sơ, tài liệu để đăng ký Sở hữu trí tuệ (quyền Sở hữu công nghiệp) đối với các tài sản trí tuệ thuộc các công trình nghiên cứu khoa học do các cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh sáng tạo ra.

**II. Đối tượng áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho các sản phẩm nghiên cứu khoa học được sáng tạo ra từ một trong các yếu tố sau:

- Sử dụng ngân sách Nhà nước hoặc hợp tác quốc tế thông qua Trường, hoặc từ kinh phí của Nhà Trường (bao gồm cả các đơn vị trực thuộc);
- Sử dụng thời gian làm việc hành chính; cơ sở vật chất của Nhà Trường;
- Nhà trường giao nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng, đơn vị thuộc Trường thực hiện;
- Nhà trường ký hợp đồng để tạo ra sản phẩm.

Quy trình này áp dụng cho các đối tượng đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp bao gồm: sáng chế/giải pháp hữu ích, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn, kiểu dáng công nghiệp, nhãn hiệu.

**III. Tài liệu viện dẫn**

1. Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2017;
2. Văn bản hợp nhất 07/VBHN-VPQH ngày 25/6/2019 hợp nhất Luật sở hữu trí tuệ do Văn phòng Quốc hội ban hành;
3. Quyết định số 78/2008/QĐ-BGDĐT ngày 29/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ trong cơ sở giáo dục đại học;
4. Quyết định số 934/QĐ-ĐHSPKT ngày 12/3/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về việc Sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh;
5. Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh.



#### IV. Các định nghĩa

- Quyền sở hữu công nghiệp là quyền của tổ chức, cá nhân đối với sáng chế, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn, nhãn hiệu do mình sáng tạo ra hoặc sở hữu và quyền chống cạnh tranh không lành mạnh.

- Sáng chế là giải pháp kỹ thuật dưới dạng sản phẩm hoặc quy trình nhằm giải quyết một vấn đề xác định bằng việc ứng dụng các quy luật tự nhiên.

- Thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn là cấu trúc không gian của các phần tử mạch và mối liên kết các phần tử đó trong mạch tích hợp bán dẫn.

- Kiểu dáng công nghiệp là hình dáng bên ngoài của sản phẩm được thể hiện bằng hình khối, đường nét, màu sắc hoặc sự kết hợp những yếu tố này.

- Nhãn hiệu là dấu hiệu dùng để phân biệt hàng hoá, dịch vụ của các tổ chức, cá nhân khác nhau.

#### V. Nội dung quy trình

##### 1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Hồ sơ công việc
1	Tập thể, cá nhân có nhu cầu đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công	Tác giả tài sản đăng ký bảo hộ SHTT	- BM.01- QT.SHTT.SHCN
2	Yêu cầu chỉnh sửa ↓ Nộp hồ sơ ↓ Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ ↓ Duyệt ↓ Thỏa thuận phân chia quyền lợi các bên ↓ Đồng ý thỏa thuận	Phòng KHCN-QHQT	- Phụ lục A-Mẫu số 01-SC - Phụ lục A-Mẫu số 02-TKBT - Phụ lục A-Mẫu số 03-KDCN - Phụ lục A-Mẫu số 04-NH
3	Không duyệt ↓ Kết thúc	- Phòng KHCN-QHQT lập văn bản thỏa thuận - Tác giả đăng ký SHTT - Ban Giám hiệu	Văn bản thỏa thuận phát sinh
4	Chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ đăng ký ↓ Nộp hồ sơ	- Phòng KHCN-QHQT - Tác giả đăng ký SHTT - Ban Giám hiệu	Các hồ sơ liên quan đến đơn đăng ký
5	Yêu cầu chỉnh sửa ↓ Cục Sở hữu trí tuệ thẩm định hồ sơ ↓ Chấp nhận	- Cục Sở hữu trí tuệ - Phòng KHCN-QHQT - Tác giả đăng ký SHTT	Các hồ sơ liên quan đến đơn đăng ký
6	Không chấp nhận ↓ Kết thúc	- Cục Sở hữu trí tuệ - Phòng KHCN-QHQT - Tác giả đăng ký SHTT	Quyết định chấp nhận đơn
	Đăng ký thành công		



## 2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian dự kiến
1	<p><b>Tập thể và cá nhân có nhu cầu đăng ký quyền sở hữu công nghiệp:</b>            Các tập thể và cá nhân có nhu cầu đăng ký quyền sở hữu công nghiệp đối với các sản phẩm nghiên cứu khoa học tiến hành thực hiện BM01, các phụ lục tương ứng với đối tượng đăng ký bảo hộ (phụ lục A-Mẫu số 01, Mẫu số 02, Mẫu số 03, Mẫu số 04) và các tài liệu liên quan đi kèm, nộp về cho Phòng KH-CN-QHQT</p>	Các đơn vị và cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh	Cả năm
2	<p><b>Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ:</b>            Cán bộ được phân công của phòng KH-CN-QHQT phụ trách về SHTT sẽ tiếp nhận hồ sơ do các cá nhân đại diện nộp; Tiến hành kiểm tra sơ bộ hồ sơ về hình thức, số lượng, tính hợp pháp các loại tài liệu tương ứng:            - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu cán bộ phụ trách sẽ xác nhận vào BM01, trả lại cho người nộp hồ sơ. Chuyển tất cả hồ sơ qua giai đoạn thẩm định nội dung/thẩm định kỹ thuật, đây là công đoạn nhằm xác định tình trạng pháp lý của đối tượng SHTT chuẩn bị nộp đơn bằng cách tra cứu cơ sở dữ liệu tại Phòng hoặc tra cứu cơ sở dữ liệu trên website Cục SHTT các đối tượng SHTT tương ứng khác nhằm tránh rủi ro trước khi nộp đơn. Cán bộ được phân công cần phải nắm rõ yêu cầu của công đoạn này.            - Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu sẽ hướng dẫn và đề nghị các tổ chức, cá nhân bổ sung các nội dung cụ thể thông qua BM01.            Sau khi hoàn chỉnh việc thẩm định đánh giá hồ sơ thì cán bộ phụ trách chuyển toàn bộ hồ sơ để lãnh đạo phòng kiểm tra lần cuối cùng về chuyên môn:            - Nếu được duyệt, cán bộ phụ trách liên hệ tác giả/nhóm tác giả, các chủ sở hữu khác (nếu có) thực hiện thỏa thuận phân chia quyền lợi giữa các bên. Văn bản thỏa thuận do Phòng QLKH-QHQT biên soạn.            - Nếu không được duyệt, toàn bộ hồ sơ sẽ gửi trả cho tác giả, kết thúc quy trình đăng ký.</p>	Phòng KH-CN-QHQT	Cả năm
3	<p><b>Thỏa thuận phân chia quyền lợi giữa các bên:</b></p>	- Phòng KH-CN-QHQT	Cả năm



	<p>Sau khi hồ sơ yêu cầu đăng ký bảo hộ được phê duyệt, Phòng KHCN-QHQT tiến hành biên soạn văn bản thỏa thuận phân chia quyền lợi giữa Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM (là chủ sở hữu tài sản được bảo hộ) với tác giả/nhóm tác giả và các đồng chủ sở hữu (nếu có).</p> <p>Nội dung phân chia quyền lợi phải được căn cứ theo các nội dung quy định tại điều 8 và điều 9 thuộc chương III trong Quyết định 934/QĐ-DHSPKT ngày 12/3/2020.</p> <p>Nếu tất cả các bên đồng ý thỏa thuận sẽ tiến hành ký hợp đồng và văn bản thỏa thuận.</p> <p>Trường hợp có ít nhất 1 bên không đồng ý thỏa thuận, toàn bộ hồ sơ sẽ gửi trả cho tác giả, kết thúc quy trình đăng ký.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tác giả/nhóm tác giả, đồng chủ sở hữu (nếu có) tài sản đăng ký Sở hữu trí tuệ</li> <li>- Ban Giám hiệu</li> </ul>	
4	<p><b>Chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ đăng ký:</b></p> <p>Sau khi văn bản thảo thuận phân chia quyền lợi được ký kết, toàn bộ hồ sơ đã được Phòng KHCN-QHQT thẩm định sẽ được trình lên Ban Giám hiệu phê duyệt và đề nghị hỗ trợ kinh phí đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp theo quy định hiện hành của Cục Sở hữu trí tuệ.</p> <p>Sau khi Ban Giám hiệu phê duyệt, Phòng KHCN-QHQT sẽ đại diện tác giả nộp hồ sơ cho Cục Sở hữu trí tuệ.</p> <p>Trong trường hợp tác giả mong muốn tự nộp hồ sơ, Phòng KHCN-QHQT sẽ gửi lại hồ sơ cho tác giả đi nộp. Tác giả phải có trách nhiệm cung cấp các hoá đơn, chứng từ cho Phòng KHCN-QHQT để thanh toán kinh phí do Nhà trường hỗ trợ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng KHCN-QHQT</li> <li>- Tác giả/nhóm tác giả, đồng chủ sở hữu (nếu có) tài sản đăng ký Sở hữu trí tuệ</li> <li>- Ban Giám hiệu</li> </ul>	Cả năm
6	<p><b>Cục Sở hữu trí tuệ thẩm định hồ sơ</b></p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ và nhận đầy đủ các khoản phí, lệ phí. Cục sở hữu trí tuệ sẽ tiến hành các thủ tục thẩm định hình thức trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày nộp đơn. Trong quá trình thẩm định hồ sơ, Cục sở hữu trí tuệ có thể sẽ yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ cho hợp lệ. Cán bộ phụ trách sẽ trực tiếp theo dõi tình hình các hồ sơ đăng ký và có trách nhiệm thông báo đến những người có liên quan để tiến hành hiệu chỉnh hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Cục SHTT.</p> <p>Nếu đơn đăng ký được chấp nhận hợp lệ, việc đăng ký bảo hộ quyền SHTT đã thành công.</p> <p>Nếu đơn đăng ký bị từ chối chấp nhận đơn hợp lệ, kết thúc quy trình đăng ký.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục Sở hữu trí tuệ</li> <li>- Phòng KHCN-QHQT</li> <li>- Tác giả đăng ký Sở hữu trí tuệ</li> </ul>	Cả năm
7	<p><b>Đăng ký thành công:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục Sở hữu trí tuệ</li> </ul>	Cả năm



Hồ sơ được xem là đăng ký thành công sau khi có quyết định chấp nhận đơn hợp lệ từ Cục SHTT. Sau khi có quyết định, Phòng KH-CN-QHQT thông báo cho tác giả/nhóm tác giả để chuẩn bị các thủ tục tiếp theo.	- Phòng KH-CN-QHQT - Tác giả đăng ký Sở hữu trí tuệ	
---	--	--

#### VI. Danh mục biểu mẫu, phụ lục

TT	Tên biểu mẫu/ Phụ lục	Ký hiệu
1	Phiếu yêu cầu nộp đơn đăng ký quyền Sở hữu công nghiệp	BM01
2	Tờ khai đăng ký sáng chế	Phụ lục A-Mẫu số 01-SC
3	Tờ khai đăng ký Thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn	Phụ lục A-Mẫu số 02-TKBT
4	Tờ khai đăng ký Kiểu dáng công nghiệp	Phụ lục A-Mẫu số 03-KDCN
5	Tờ khai đăng ký Nhãn hiệu hàng hóa	Phụ lục A-Mẫu số 04-NH

#### VII. Hồ sơ lưu trữ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Phương pháp lưu trữ	Thời gian lưu trữ
1	Bản sao Phiếu yêu cầu nộp đơn đăng ký quyền Sở hữu công nghiệp (Biểu mẫu BM01)	P. KH-CN-QHQT	Theo file	5 năm
2	Bản sao Tờ khai Yêu cầu nộp đơn đăng ký (Phụ lục A-Mẫu số 01 đến Phụ lục A-Mẫu số 04)	P. KH-CN-QHQT	Theo file	5 năm
3	Văn bản thỏa thuận giữa Trường Đại học Sư phạm Kỹ Thuật Tp. HCM và tác giả, đồng chủ sở hữu (văn bản phát sinh)	P. KH-CN-QHQT	Theo file	5 năm
4	Bản sao Bản mô tả sáng chế/giải pháp hữu ích, bản mô tả thông tin mạch tích hợp bán dẫn	P. KH-CN-QHQT	Theo file	5 năm
5	Bản sao Bản vẽ, Sơ đồ, Phương pháp tính toán	P. KH-CN-QHQT	Theo file	5 năm
6	Bản sao Mẫu nhãn hiệu hàng hoá, Kiểu dáng công nghiệp	P. KH-CN-QHQT	Theo file	5 năm

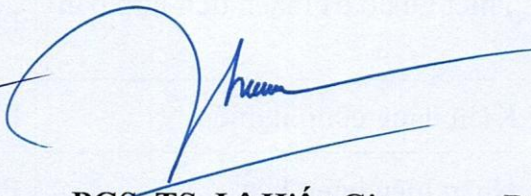
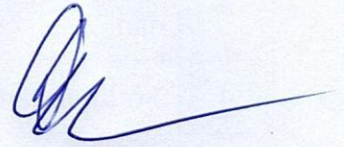


TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Phương pháp lưu trữ	Thời gian lưu trữ
7	Bản sao các loại tài liệu tương ứng cần thiết khác theo quy định của Cục SHTT	P. KHCN-QHQT	Theo file	5 năm
8	Bản sao các loại tài liệu phát sinh sau khi nộp đơn cho Cục SHTT: thông báo nhận đơn, bổ sung sửa đổi, thông báo chấp nhận hay từ chối cấp văn bằng	P. KHCN-QHQT	Theo file	5 năm

Người soạn thảo

Người xét xem

Người phê duyệt

PGS. TS. Hoàng An Quốc

PGS. TS. Lê Hiếu Giang

PGS. TS. Đỗ Văn Dũng



**PHIẾU YÊU CẦU NỘP ĐƠN ĐĂNG KÝ  
QUYỀN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**

**1. Thông tin chung**

- Người/đơn vị yêu cầu: .....
- Họ và tên tác giả đại diện tập thể yêu cầu: .....
- Đơn vị: .....
- Chức vụ: .....
- Địa chỉ email: ..... - Điện thoại: .....

**2. Đối tượng sở hữu công nghiệp đăng ký bảo hộ:**

- Sáng chế/giải pháp hữu ích:
- Thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn:
- Kiểu dáng công nghiệp:
- Nhãn hiệu:

**3. Hồ sơ, tài liệu kèm theo:**

- (1) Đơn đăng ký:
- (2) Bảng mô tả cho đơn đăng ký:
- (3) Bản tóm tắt sáng chế/giải pháp hữu ích
- (4) Bản vẽ/ảnh chụp kiểu dáng sản phẩm/TKBT:
- (5) Mẫu nhãn hiệu/mẫu mạch TKBT:

**4. Nội dung công việc đề nghị Phòng KHCN-QHQT thực hiện:**

- Tra cứu thông tin sáng chế:
- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ
- Nộp hồ sơ cho Cục sở hữu trí tuệ
- Yêu cầu khác (ghi cụ thể nội dung công việc): .....

.....

.....

**NGƯỜI YÊU CẦU**  
(ký, ghi rõ họ tên)



**PHẦN DÀNH CHO CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ:**

- Hồ sơ đã đầy đủ theo yêu cầu:

- Hồ sơ chưa đầy đủ, đề nghị bổ sung:

(ghi rõ các nội dung cần bổ sung, giải quyết, hoặc xác nhận hồ sơ đã đầy đủ)

.....

.....

.....

*Ngày ... tháng ... năm 20...*

**CÁN BỘ TIẾP NHẬN**

*(ký, ghi rõ họ tên)*







<b>④ TÁC GIẢ</b>			
Tên đầy đủ		Quốc tịch:	
Địa chỉ:			
Điện thoại:	Fax:	Email:	
<input type="checkbox"/> Ngoài tác giả khai tại mục này còn có những tác giả khác khai tại trang bổ sung			
<b>⑤ YÊU CẦU HƯỞNG QUYỀN ƯU TIÊN</b>		<b>CHỈ DẪN VỀ ĐƠN (CÁC ĐƠN) LÀ CĂN CỨ ĐỂ XÁC ĐỊNH NGÀY ƯU TIÊN</b>	
<input type="checkbox"/> Theo đơn (các đơn) đầu tiên nộp tại Việt Nam <input type="checkbox"/> Theo đơn (các đơn) nộp theo Công ước Paris <input type="checkbox"/> Theo thỏa thuận khác:		Số đơn	Ngày nộp đơn
			Nước nộp đơn
<b>⑥ YÊU CẦU THẨM ĐỊNH NỘI DUNG</b>		<b>⑦ CHUYỂN ĐỔI ĐƠN</b>	
<input type="checkbox"/> Yêu cầu thẩm định nội dung		<input type="checkbox"/> Đề nghị chuyển thành đơn đăng ký sáng chế có yêu cầu cấp Bằng độc quyền giải pháp hữu ích nếu giải pháp không đáp ứng điều kiện về trình độ sáng tạo	
<b>⑧ PHÍ, LỆ PHÍ</b>			
<b>Loại phí, lệ phí</b>		<b>Số đối tượng tính phí</b>	<b>Số tiền</b>
<input type="checkbox"/> Lệ phí nộp đơn (áp dụng cho cả đơn tách, đơn chuyển đổi)		đơn	
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định hình thức		..... điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
<input type="checkbox"/> Bản mô tả có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)		..... trang	
<input type="checkbox"/> Phí phân loại quốc tế về sáng chế		..... phân nhóm	
<input type="checkbox"/> Phí yêu cầu hưởng quyền ưu tiên		..... yêu cầu/đơn ưu tiên	
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định yêu cầu sửa đổi đơn (đối với đơn quốc tế có sửa đổi, bổ sung khi vào pha quốc gia)		..... nội dung sửa đổi	
<input type="checkbox"/> Phí công bố đơn		đơn	
<input type="checkbox"/> Đơn có trên 1 hình (từ hình thứ 2 trở đi)		..... hình	
<input type="checkbox"/> Bản mô tả có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)		..... trang	
<input type="checkbox"/> Phí tra cứu thông tin phục vụ việc thẩm định nội dung		..... điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định nội dung		..... điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
<input type="checkbox"/> Bản mô tả có trên 6 trang (từ trang thứ 7 trở đi)		..... trang	
<b>Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:</b>			
Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):			

<b>⑩ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN</b>
--











**TỜ KHAI**  
**ĐĂNG KÝ THIẾT KẾ BỐ TRÍ**  
**MẠCH TÍCH HỢP BÁN DẪN**

**DẤU NHẬN ĐƠN**  
 (Dành cho cán bộ nhận đơn)

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ  
 386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ xem xét đơn và cấp Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn\*

<b>① MÔ TẢ MẠCH TÍCH HỢP BÁN DẪN SẢN XUẤT THEO THIẾT KẾ BỐ TRÍ</b>			
Tên gọi/Ký hiệu:		Ngày tạo ra thiết kế bố trí:	
		Khai thác thương mại lần đầu tiên:	
		Tại nước:	Ngày:
Phân loại:			
(1) Chức năng	<input type="checkbox"/> Nhớ	<input type="checkbox"/> Logic	<input type="checkbox"/> Chức năng khác:
(2) Cấu trúc	<input type="checkbox"/> Lưỡng cực	<input type="checkbox"/> MOS	<input type="checkbox"/> Bi-MOS
	<input type="checkbox"/> Quang - Điện tử	<input type="checkbox"/> Cấu trúc khác:	
(3) Công nghệ	<input type="checkbox"/> TTL	<input type="checkbox"/> DTL	<input type="checkbox"/> ECL
	<input type="checkbox"/> NMOS	<input type="checkbox"/> PMOS	<input type="checkbox"/> ITL
<input type="checkbox"/> CMOS			
<input type="checkbox"/> Công nghệ khác:			
Mô tả vắn tắt (các đặc điểm phân biệt với các mạch tích hợp bán dẫn khác trên thị trường):			
<b>② CHỦ ĐƠN</b>			
(Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký TKBT)			
Tên đầy đủ:			
Địa chỉ:			
Địa chỉ liên hệ (nếu có):			
Điện thoại:		Fax:	Email:
<input type="checkbox"/> Chủ đơn đồng thời là tác giả thiết kế bố trí			
<input type="checkbox"/> Ngoài chủ đơn khai tại mục này còn có những chủ đơn khác khai tại trang bổ sung			
<b>③ ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN</b>			
<input type="checkbox"/> là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn			
<input type="checkbox"/> là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn			Mã đại diện:
<input type="checkbox"/> là người khác được uỷ quyền của chủ đơn			
Tên đầy đủ:			
Địa chỉ:			
Điện thoại:		Fax:	Email:

Chú thích:

\* Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông  nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

**⑦ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN**



<b>④ TÁC GIẢ</b>		
Tên đầy đủ	Quốc tịch:	
Địa chỉ:		
Điện thoại:	Fax:	Email:
<input type="checkbox"/> Ngoài tác giả khai tại mục này còn có những tác giả khác khai tại trang bổ sung		
<b>⑤ PHÍ, LỆ PHÍ</b>		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Lệ phí nộp đơn	đơn	
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định đơn	đơn	
<input type="checkbox"/> Phí công bố đơn	đơn	
<input type="checkbox"/> Đơn có trên 1 hình (từ hình thứ 2 trở đi)	..... hình	
<b>Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:</b>		
Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):		
<b>⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN</b>		<b>KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU</b> <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i>
<b>Tài liệu tối thiểu:</b>		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> Cán bộ nhận đơn (ký và ghi rõ họ tên) </div>
<input type="checkbox"/> Tờ khai, gồm.....trang x .....bản		
<input type="checkbox"/> Bộ ảnh chụp hoặc bản vẽ TKBT gồm.....trang x .....bộ		
<input type="checkbox"/> Mẫu mạch tích hợp, gồm.....mẫu		
<input type="checkbox"/> Bản mô tả, gồm.....trang x .....bản		
<input type="checkbox"/> Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)		
<b>Tài liệu khác:</b>		
<input type="checkbox"/> Giấy uỷ quyền bằng tiếng.....		
<input type="checkbox"/> bản gốc <input type="checkbox"/> bản sao ( <input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau <input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)		
<input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang		
<input type="checkbox"/> Tài liệu xác nhận quyền đăng ký (nếu thụ hưởng từ người khác)		
<input type="checkbox"/> Có tài liệu bổ trợ khai tại trang bổ sung		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<b>⑦ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN</b>		
Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.		
<i>Khai tại: ..... ngày ... tháng ... năm ...</i> Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn <i>(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</i>		

Còn ... trang bổ sung



## Trang bổ sung số:

②

**CHỦ ĐƠN KHÁC**

(Ngoài chủ đơn thứ nhất đã khai tại trang đầu tiên)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

 Chủ đơn này đồng thời là tác giả thiết kế bố trí Có yêu cầu cấp phó bản Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

 Chủ đơn này đồng thời là tác giả thiết kế bố trí Có yêu cầu cấp phó bản Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí

④

**TÁC GIẢ KHÁC**

(Ngoài tác giả thứ nhất đã khai tại trang thứ hai)

Tên đầy đủ:

Quốc tịch:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Tên đầy đủ:

Quốc tịch:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

⑥

**CÁC TÀI LIỆU KHÁC**

(Khai chi tiết từng loại tài liệu: tên, số trang . . .)

Còn... trang bổ sung

⑦ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN



**TỜ KHAI**  
**ĐĂNG KÝ KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP**

**DẤU NHẬN ĐƠN**  
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ  
386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ xem xét đơn và cấp Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp\*

<input type="checkbox"/> Đơn tách: Đơn này được tách ra từ đơn số: _____ Ngày nộp đơn: _____	
<b>① TÊN KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP</b>	<b>PHÂN LOẠI QUỐC TẾ KIỂU DÁNG CÔNG NGHIỆP**</b>
<p><b>② CHỦ ĐƠN</b> (Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp)</p> <p>Tên đầy đủ: _____ Địa chỉ: _____ Địa chỉ liên hệ (nếu có): _____ Điện thoại: _____ Fax: _____ Email: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Chủ đơn đồng thời là tác giả kiểu dáng công nghiệp <input type="checkbox"/> Ngoài chủ đơn khai tại mục này còn có những chủ đơn khác khai tại trang bổ sung</p>	
<p><b>③ ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN</b></p> <p><input type="checkbox"/> là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn <input type="checkbox"/> là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn Mã đại diện: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> là người khác được uỷ quyền của chủ đơn</p> <p>Tên đầy đủ: _____ Địa chỉ: _____ Điện thoại: _____ Fax: _____ Email: _____</p>	
<p><b>④ TÁC GIẢ</b></p> <p>Tên đầy đủ _____ Quốc tịch: _____ Địa chỉ: _____ Điện thoại: _____ Fax: _____ Email: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Ngoài tác giả khai tại mục này còn có những tác giả khác khai tại trang bổ sung</p>	
<b>⑤ YÊU CẦU HƯỞNG QUYỀN ƯU TIÊN</b>	<b>CHỈ DẪN VỀ ĐƠN (CÁC ĐƠN) LÀ CĂN CỨ ĐỂ XÁC ĐỊNH NGÀY ƯU TIÊN</b>

Chú thích:

\* Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông  nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

\*\* Nếu người nộp đơn không tự phân loại hoặc phân loại không chính xác thì Cục Sở hữu trí tuệ sẽ thực hiện việc này và người nộp đơn phải nộp phí phân loại theo quy định.

**⑥ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN**



<input type="checkbox"/> Theo đơn (các đơn) đầu tiên nộp tại Việt Nam <input type="checkbox"/> Theo đơn (các đơn) nộp theo Công ước Paris <input type="checkbox"/> Theo thoả thuận khác:	Số đơn	Ngày nộp đơn	Nước nộp đơn
--	--------	--------------	--------------

**⑥ PHÍ, LỆ PHÍ**

Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
<input type="checkbox"/> Lệ phí nộp đơn	đơn	
<input type="checkbox"/> Phí phân loại quốc tế về kiểu dáng công nghiệp	..... phân nhóm	
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định yêu cầu hưởng quyền ưu tiên	..... yêu cầu/đơn ưu tiên	
<input type="checkbox"/> Phí tra cứu thông tin phục vụ việc thẩm định đơn	..... phương án (của mỗi sản phẩm)	
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định đơn	..... phương án (của mỗi sản phẩm)	
<input type="checkbox"/> Phí công bố đơn	đơn	
<input type="checkbox"/> Đơn có trên 1 hình (từ hình thứ 2 trở đi)	..... hình	

**Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:**

Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):

**⑦ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**

**KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**

(Dành cho cán bộ nhận đơn)

**Tài liệu tối thiểu:**

- Tờ khai, gồm.....trang x .....bản
- Bản mô tả bằng tiếng....., gồm.....trang
- Bộ ảnh chụp/bản vẽ, gồm.....ảnh x .....bộ
- Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)

**Tài liệu khác:**

- Giấy uỷ quyền bằng tiếng.....
  - bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang
  - bản gốc
  - bản sao (  bản gốc sẽ nộp sau  
 bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)
- Tài liệu chứng minh quyền ưu tiên:
  - Bản sao đơn đầu tiên, gồm.....bản
  - Giấy chuyển nhượng quyền ưu tiên (nếu thụ hưởng từ người khác)
- Tài liệu xác nhận quyền đăng ký (nếu thụ hưởng từ người khác)
- Có tài liệu bổ trợ khai tại trang bổ sung

- 
- 
- 
- 

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Cán bộ nhận đơn  
(ký và ghi rõ họ tên)



⑧

**CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Khai tại: ..... ngày ... tháng ... năm ...*

*Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn  
(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)*

*Còn...trang bổ sung*



## Trang bổ sung số:

②

**CHỦ ĐƠN KHÁC**

(Ngoài chủ đơn thứ nhất đã khai tại trang đầu tiên)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

 Chủ đơn này đồng thời là tác giả kiểu dáng công nghiệp Có yêu cầu cấp Phó bản bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

 Chủ đơn này đồng thời là tác giả kiểu dáng công nghiệp Có yêu cầu cấp Phó bản bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp

④

**TÁC GIẢ KHÁC**

(Ngoài tác giả thứ nhất đã khai tại trang đầu tiên)

Tên đầy đủ:

Quốc tịch:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Tên đầy đủ:

Quốc tịch:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

⑦

**CÁC TÀI LIỆU KHÁC**

(Khai chi tiết từng loại tài liệu: tên, số trang...)

Còn ... trang bổ sung

③ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN



**TỜ KHAI**  
**ĐĂNG KÝ NHÃN HIỆU**

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ  
386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

**DẤU NHẬN ĐƠN**  
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ xem xét đơn và cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu\*

Đơn tách: Đơn này được tách ra từ đơn số:

Ngày nộp đơn:

①

**NHÃN HIỆU**

Mẫu nhãn hiệu

Loại nhãn hiệu yêu cầu đăng ký

- Nhãn hiệu tập thể  
 Nhãn hiệu liên kết  
 Nhãn hiệu chứng nhận

**Mô tả nhãn hiệu:**

Màu sắc:

Mô tả:

②

**CHỦ ĐƠN**

(Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Địa chỉ liên hệ (nếu có):

Điện thoại:

Fax:

Email:

Ngoài chủ đơn khai tại mục này còn có những chủ đơn khác khai tại trang bổ sung

③

**ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**

là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn

là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn

là người khác được uỷ quyền của chủ đơn

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Mã đại diện:

Chú thích:

\* Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông  nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑨ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN



④ YÊU CẦU HƯỞNG QUYỀN ƯU TIÊN	CHỈ DẪN VỀ ĐƠN (CÁC ĐƠN) LÀ CĂN CỨ ĐỂ XÁC ĐỊNH NGÀY ƯU TIÊN		
<input type="checkbox"/> Theo đơn (các đơn) đầu tiên nộp tại Việt Nam <input type="checkbox"/> Theo đơn (các đơn) nộp theo Công ước Paris <input type="checkbox"/> Theo thoả thuận khác:	Số đơn	Ngày nộp đơn	Nước nộp đơn
<b>⑤ PHÍ, LỆ PHÍ</b>			
<b>Loại phí, lệ phí</b>	<b>Số đối tượng tính phí</b>	<b>Số tiền</b>	
<input type="checkbox"/> Lệ phí nộp đơn	đơn		
<input type="checkbox"/> Phí phân loại quốc tế về nhãn hiệu	..... nhóm		
<input type="checkbox"/> Mỗi nhóm có trên 6 sản phẩm/dịch vụ (từ sản phẩm/dịch vụ thứ 7 trở đi)	..... sản phẩm/dịch vụ		
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định yêu cầu hưởng quyền ưu tiên	..... yêu cầu/đơn ưu tiên		
<input type="checkbox"/> Phí công bố đơn	đơn		
<input type="checkbox"/> Phí tra cứu phục vụ việc thẩm định đơn	..... nhóm		
<input type="checkbox"/> Mỗi nhóm có trên 6 sản phẩm/dịch vụ (từ sản phẩm/dịch vụ thứ 7 trở đi)	..... sản phẩm/dịch vụ		
<input type="checkbox"/> Phí thẩm định đơn	.....nhóm		
<input type="checkbox"/> Mỗi nhóm có trên 6 sản phẩm/dịch vụ (từ sản phẩm/dịch vụ thứ 7 trở đi)	..... sản phẩm/dịch vụ		
<b>Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:</b>			
Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):			



<b>⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN</b>	<b>KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU</b>
	<i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i>
<b>Tài liệu tối thiểu:</b>	
<input type="checkbox"/> Tờ khai, gồm...trang x ...bản (có danh mục sản phẩm, dịch vụ mang nhãn hiệu)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mẫu nhãn hiệu, gồm.....mẫu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ)	<input type="checkbox"/>
<b>Tài liệu khác:</b>	
<input type="checkbox"/> Giấy uỷ quyền bằng tiếng .....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản gốc	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản sao ( <input type="checkbox"/> bản gốc sẽ nộp sau	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản gốc đã nộp theo đơn số:.....)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> bản dịch tiếng Việt, gồm ..... trang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu xác nhận được phép sử dụng các dấu hiệu đặc biệt (biểu tượng, cờ, huy hiệu, con dấu...), gồm.....trang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu xác nhận quyền đăng ký nhãn hiệu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu xác nhận thụ hưởng quyền đăng ký từ người khác	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Quy chế sử dụng NH tập thể/chứng nhận, gồm.....trang x .....bản	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài liệu chứng minh quyền ưu tiên	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản sao đơn đầu tiên, gồm.....bản	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản dịch tiếng Việt, gồm.....bản	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Giấy chuyển nhượng quyền ưu tiên	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bản đồ khu vực địa lý	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cho phép sử dụng địa danh hoặc dấu hiệu khác chỉ nguồn gốc địa lý của đặc sản địa phương	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Có tài liệu bổ trợ khai tại trang bổ sung	<input type="checkbox"/>
	<b>Cán bộ nhận đơn</b> <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>



⑦

**DANH MỤC VÀ PHÂN LOẠI HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ MANG NHÃN HIỆU\*\***

(Ghi tuần tự từng nhóm theo Bảng phân loại quốc tế về hàng hoá, dịch vụ theo Thỏa ước Ni-xơ; sử dụng dấu “;” giữa các sản phẩm, dịch vụ trong nhóm; kết thúc mỗi nhóm ghi tổng số sản phẩm/dịch vụ trong nhóm đó)

⑧

**MÔ TẢ TÓM TẮT ĐẶC TÍNH CỦA HÀNG HÓA/DỊCH VỤ ĐƯỢC CHỨNG NHẬN**

(đối với nhãn hiệu chứng nhận)

 Nguồn gốc địa lý: Chất lượng: Đặc tính khác:

⑨

**CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại:.....ngày..... tháng.....năm.....  
 Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn  
 (ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)

Còn.....trang bổ sung

\*\*Chú thích: Nếu người nộp đơn không tự phân loại hoặc phân loại không chính xác thì Cục Sở hữu trí tuệ sẽ thực hiện việc này và người nộp đơn phải nộp phí phân loại theo quy định.



## Trang bổ sung số:

②

**CHỦ ĐƠN KHÁC**

(Ngoài chủ đơn thứ nhất đã khai tại trang đầu tiên)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

 Có yêu cầu cấp phó bản Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

 Có yêu cầu cấp phó bản Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

 Có yêu cầu cấp phó bản Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

 Có yêu cầu cấp phó bản Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu

③

**CÁC TÀI LIỆU KHÁC**

(Khai chi tiết từng loại tài liệu: tên, số trang . . .)

Còn ..... trang bổ sung

⑨ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN